

d) Bước 4: Người nhận bằng tốt nghiệp ký nhận vào cột ghi chú của sổ đăng bộ. Trường hợp được ủy quyền nhận thay, người nhận thay ghi rõ “*cha (mẹ, anh, chị, em,...) nhận thay*”, ký nhận và ghi rõ họ tên người nhận thay.

5. Người được cấp bằng tốt nghiệp có nghĩa vụ:

a) Cung cấp chính xác, đầy đủ các thông tin cần thiết để ghi nội dung trên bằng tốt nghiệp THPT;

b) Kiểm tra tính chính xác các thông tin ghi trên bằng tốt nghiệp trước khi ký nhận văn bằng;

c) Phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật khi không trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp THPT;

d) Giữ gìn, bảo quản bằng tốt nghiệp THPT; không được tẩy xóa, sửa chữa các nội dung trên bằng tốt nghiệp THPT; không được cho người khác sử dụng bằng tốt nghiệp THPT;

đ) Sử dụng quyết định chỉnh sửa bằng tốt nghiệp kèm theo bằng tốt nghiệp sau khi được chỉnh sửa bằng tốt nghiệp THPT;

e) Trình báo cho Sở GDĐT và cơ quan công an nơi gần nhất khi bị mất bằng tốt nghiệp THPT;

g) Nộp lại bằng tốt nghiệp cho Sở GDĐT trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định thu hồi bằng tốt nghiệp THPT. Trường hợp bằng tốt nghiệp bị mất, phải cam kết bằng văn bản về việc bị mất bằng tốt nghiệp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam kết.

Trường THPT Đa Huoai thông báo cho tất cả cựu học sinh được biết, sắp xếp thời gian đến nhận bằng./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, cựu HS của trường;
- Đăng website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Chu Quý Hại